# Fase de Analisis

Durante la fase de análisis del proyecto se sostendrán entrevistas con los clientes para develar cuales son los requerimientos generales del proyecto. Basándose mas en los requerimientos funcionales y no funcionales. Para lo mismo se realizarán preguntas que permitan obtener datos claves de lo que el cliente quiere para así plasmar puntos importantes a tener en cuenta durante el desarrollo y puesta en producción.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pregunta | Respuesta | Aspectos Importantes. |
| ¿Qué dispositivos electrónicos utiliza con mayor frecuencia su negocio o empresa? | En la oficina generalmente utilizamos computadoras. | Aplicación Web. |
| ¿Cómo se realizar las denuncias actualmente? | Actualmente la victima se dirige al cuartel o algún edificio de la policía nacional y luego de acercarse a alguno de los oficiales, se realiza un levantamiento y se llena el formulario de denuncia.  Mas adelante el oficial ingresa la informacion manualmente a la base de datos de la Policia Nacional. |  |
| ¿Qué cantidad de estudiantes tiene y cuantos estudiantes, personas o posibles clientes llaman o hacen contacto de alguna manera con la oficina o con la institución para pedir informacion sobre sus servicios, pedir calificaciones, pagar o cualquier otra acción? | Recibimos aproximadamente 25 llamadas diarias.  Los días próximos o posteriores al pago la cantidad de alumnos y padres haciendo su pago aumenta drásticamente, pero sin embargo los demás días no hay tanta incidencia en el pago.  Tenemos alrededor de 500 estudiantes. | Hosting Dinámico con capacidad para almenos 550 usuarios.  Gestión de mensajes.  Picos en el tráfico de usuarios |
| ¿En qué roles se dividen los miembros y clientes de la institución? | Dentro de nuestra institución tenemos estudiantes, profesores, secretarias, director | Grupos de usuarios con diferentes roles y permisos dentro del sistema para acceder a los módulos y acciones permitidas dependiendo del mismo. |
| ¿Qué acciones realiza cada uno de los miembros o clientes dentro de la institución? | Bueno…  Los estudiantes consultan los cursos activos y ven cupos disponibles, se anotan en listas de espera luego son inscritos en los cursos con cupos disponibles, realizan pagos de mensualidad, compran libros, pagan recargo por mora, etc.  Los profesores dan clases, evalúan, ponen calificaciones.  Las secretarias registran pagos por inscripción, reinscripción, mensualidad, mora, compra de libros, inscriben estudiantes, asignan estudiantes a grupos, registran el inventario de los libros, registran ingresos de libros, ventas, etc.  El director puede realizar cualquiera de las acciones antes mencionadas, asigna grupos a los profesores, realiza la evaluación de desempeño y asigna bonificaciones al sueldo de cada empleado en base a esto. | gestiones estudiantes.  gestión de grupos.  Gestión de contabilidad.  de inventario.  Gestión de calificaciones.  Gestión de nomina  gestión de personal. |
| ¿Realiza alguna conexión con algún ente del Estado durante su proceso de negocio como el pago de ITBIS, comprobación de RNC para las facturas con comprobantes fiscales? | No. |  |